

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Centralina - MG

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO.

1) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Trata o presente estudo sobre a análise da demanda apresentada para aquisição de produtos de panificação para atendimento das demandas das diversas Secretarias da Prefeitura de Centralina/MG.

A aquisição dos gêneros alimentícios de panificação é essencial para garantir o adequado funcionamento das atividades das diversas secretarias da Prefeitura de Centralina. Esses produtos são utilizados em Escola Municipais, Creches, Secretarias, Hospital e Pronto Socorro Municipal, contribuindo para o bem-estar e produtividade dos mesmos.

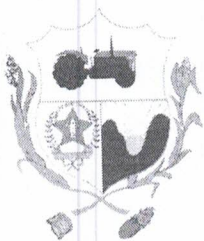
A inclusão de uma variedade de itens de padaria no cardápio diário promove a diversidade alimentar, o que é importante para evitar monotonia nas refeições e atender às diferentes preferências e restrições alimentares dos indivíduos.

2) DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Município de Centralina ainda não conta com Plano de Contratações Anual.

3) DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

A Entrega será “Parcelada” de acordo com as necessidades do Município. A **entrega deverá ser diária** de acordo com a autorização de fornecimento, emitida pelo Município, que deverá entre outras informações, determinar o local de entrega no município.

A empresa deve fornecer os produtos embalados em sacos plásticos transparentes com as etiquetas de pesagem para conferência no ato do recebimento. Os produtos devem ser fabricados com matérias primas de primeira qualidade, isentos de matéria terrosa e parasitas, frescos e em perfeito estado de conservação.

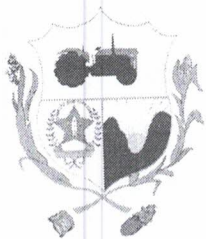
Só será aceito o item, que estiver de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município, pela Secretaria Municipal solicitante e pelo Edital.

O item considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado, devolvido e o pagamento cancelado.

Assim, os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

A estimativa do quantitativo a ser adquirido, junto ao descritivo, código e unidade de medidas, consta a seguir e melhor especificado ainda no Termo Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

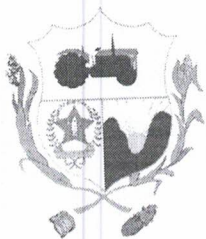
4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a estimativa das quantidades, considerou-se o histórico das secretarias bem como a demanda existente, com a projeção da razoabilidade deste quantitativo, para que se possa suprir as demandas e levou em conta aspectos de economicidade, eficácia e eficiência.

Ainda, a estimativa do valor da aquisição consta na pesquisa de preço em anexo.

Vejamos:

ITEM	UNIDADE	QTD	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
1	UNIDADE	600,00	BOLO DE SABORES VARIADOS: QUEIJO, CHOCOLATE, BAUNILHA, LARANJA, COCO. PESO + OU- 500G.DEVERAO SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE ETRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ENTREGUE INTEGRO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 24 HORAS APOS ENTREGA.	10,1
2	KILO	500,00	BOLOS RECHEADOS EM SABORES VARIADOS, SENDO: BOLO DE CHOCOLATE, BOLO DE CENOURA,BOLO DE FUBA, BOLO DE LARANJA, BOLO DE MANDIOCA, BOLO DE LEITE NINHO. AMBOS COMCOBERTURA E RECHEIO.	29,963
3	KILO	1.000,00	BROA DE FUBA PESANDO 12 GR A UNIDADE.PRODUTO SEJA ENTREGUE INTEGRO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 24 HORAS APOS ENTREGA.	26,297
4	UNIDADE	11.400,00	MISTO QUENTE TIPO SANDUICHE (1 PAO FRANÇES 50G, 1 FATIA DE MUSSARELA E 1 FATIA DE PRESUNTO) DEVERAO SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE ETRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ENTREGUE INTEGRO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 24 HORAS APOS ENTREGA.	4,567



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

5	KILO	1.800,00	PAO DE QUEIJO PESANDO 13,5 GR A UNIDADE. PRODUTO SEJA ENTREGUE INTEGRO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 24 HORAS APOS ENTREGA.	26,863
6	UNIDADE	50.000,00	PAO DOCE PESANDO + OU - 15G.O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMADE 24 HORAS APOS ENTREGA	0,767
7	UNIDADE	200.000,00	PAO FRANCES: PESO 50G. FORMATO FUSIFORME COM ADICAO DE SAL, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ÁGUA, SAL, E FERMENTO QUIMICO. DEVERAO SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ENTREGUE INTEGRO. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMA DE 24 HORAS APOS ENTREGA.	0,927
8	UNIDADE	3.000,00	ROSCA DOCE ASSADA PESANDO + OU - 15G.O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMADE 24 HORAS APOS ENTREGA	1,083
9	UNIDADE	70.000,00	ROSCA DOCE FRITA PESANDO 30 GRAMAS CADA. O PRODUTO DEVERA APRESENTAR VALIDADE MINIMADE 24 HORAS APOS ENTREGA.	1,333
10	KG	1.000,00	BISCOITO ASSADO	29,99

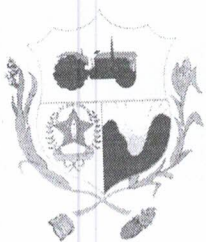
5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

Conforme visto, a estimativa preliminar do preço para a futura contratação, conforme contratações anteriores, perfazem um valor estimado global de R\$ R\$ 277.677,00.

6. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se à conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município é a eventual e futura aquisição dos produtos que facilita o controle da utilização, sendo utilizado apenas os produtos e recurso necessários para atender a demanda.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário dos setores, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo encontra-se pormenorizada nos demais tópicos do presente Estudo Técnico Preliminar.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso, que é o presente caso.

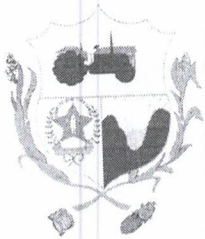
Seguindo a autorização contida na legislação vigente, o caso reflete a flexibilização do princípio do parcelamento para melhor guarnecer a viabilidade técnica e econômica da aquisição, ante o sobrelevado risco de inutilidade do objeto perante eventual incompatibilidade.

Ademais, consoante estudos promovidos, o mercado tem capacidade para atendimento da demanda na forma parcelada e por item, o que afasta eventuais questionamentos acerca de alguma fragilidade à competitividade do certame.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Com a aquisição dos itens já mencionados no descritivo busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício, melhor proposta possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

assim que essa aquisição, ora para licitação sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente será necessária para o atendimento desta demanda.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

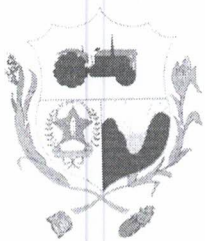
12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada à natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessária que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à atividade.

Deve ser obedecido a legislação pertinente para preservação e uso seguro dos produtos, com a prática necessária e segura, promovendo ciclos de armazenagem dos produtos, conforme se observam as leis ambientais.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando a evidente necessidade da referida aquisição, em atendimento as necessidades das secretarias e de seus setores, considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas, conclui-se pela total viabilidade da AQUISIÇÃO pretendida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRALINA

Praça Alceu Virgílio dos Santos, nº 1 – Centro – Cep: 38.390-000

CNPJ nº 18.260.497/0001-42

Telefone: (34) 3267-8000 PABX

Gestão: 2021/2024

Centralina/MG, 21 de maio de 2026.



Franksmar Moura de Almeida

Sec. Mun. Administração